

policy

Kvalitetspolicy

Kvalitetspolicyn är ett stöd i utvecklingen av Mistras kansli och dess medarbetare. Kreativitet, kompetens och personligt ansvar hos varje medarbetare är grunden för kvalitet. Kvalitetstänkandet ska säkerställa att tjänster och handlingar är ändamålsenliga, korrekta och att de levereras i rätt tid.

Kvalitetsarbetet kännetecknas av ständiga förbättringar utifrån de nya kunskaper och erfarenheter vi får i vårt dagliga arbete. Mistra ska bedriva en verksamhet där vi:

- uppfyller stadgarna
- levererar med relevans och hög kvalitet som uppfyller intressenternas förväntningar
- effektivt använder tillgängliga personella och ekonomiska resurser
- är transparenta, trovärdiga och pålitliga
- arbetar för kontinuerlig utveckling och strävan efter förbättring

Detta åstadkommer Mistra genom att:

- löpande följa den nationella och internationella miljöstrategiska agendan vad gäller såväl policyutveckling som företagssektorn
- delta och vara aktiva i för verksamheten relevanta nationella och internationella nätverk
- arbeta på ett systematiskt och processororienterat arbetssätt med sikte på förnyelse och ständiga förbättringar
- ta tillvara och utveckla medarbetarnas engagemang och kompetens
- medarbetarna är kompetenta och införstådda i att varje prestation har betydelse för den slutliga kvaliteten
- medarbetarna kontinuerligt fortbildar sig inom Mistras kompetensområde
- erbjuda en stimulerande arbetsmiljö där stor vikt läggs på att ta tillvara den enskildes erfarenheter och kunskaper

Ansvar

Mistra har ett uppdrag som påverkar samhället och miljön på lång sikt. Mistra förvaltar dessutom ett stort kapital och har en skyldighet att se till att även denna del av verksamheten tar hänsyn till miljöinriktningen.

Verksamhetens organisation

Mistras verksamhet bedrivs i följande huvud- och stödprocesser:

- Omvärldsanalys & Forskningsinitiering
- Programgenomförande & Kapitalförvaltning
- Utvärdering & Effektuppföljning
- Ledningsprocessen
- Stödprocesser
 - Kommunikation
 - Administration program och centrum
 - Administration Mistras kansli

Det finns en processansvarig för varje huvud- och stödprocess.

Risker

Följande risker bedöms vara de som i första hand kan utgöra ett hot för verksamheten och äventyra möjligheterna att nå uppsatta mål:

- Mistras kansli är litet och kompetensen är personberoende
- Mistra är helt beroende av vad som händer på finansmarknaden för att finansiera forskning
- Mottagare av forskningsanslag från Mistra kan agera på ett sätt som undergräver förtroendet för Mistra
- Forskningsinitieringen begränsas av för få valbara idéer till följd av bristande omvärldsanalys

Riskbilden ska löpande värderas och när så är befogat på ett relevant och kostnadseffektivt sätt i första hand förebyggas och i andra hand hanteras.